

Mitteilungsblatt

Ihre Heimat- und Bürgerzeitung im Landkreis Bautzen



Herausgeber und Verlag

I & W Gesellschaft für Information und Werbung mbH
 Anschrift: Kirchstraße 25, 01877 Bischofswerda
 Telefon: (0 35 94) 7 71 30
 Telefax: (0 35 94) 77 13 18
 E-Mail: info@mb-bautzen.de
 Internet: www.mb-bautzen.de
 Geschäftsführerin: Dr. Ute Steffgen
 Anzeigenleitung: Steffen Wehner
 Tel. (0 35 94) 77 13 19
 Fax (0 35 94) 77 13 22
 wehner@mb-bautzen.de

Redaktions- und Anzeigenschluss: **dienstags 15.00 Uhr**
 Erscheinungsweise: **wöchentlich samstags, kostenlos an alle Haushalte**

Verteilungsgebiete und Auflagen

	Gesamtauflage	145.110
■	Ausgabe Bautzen	55.220
■	Ausgabe Bischofswerda	18.660
■	Ausgabe Kamenz	40.880
■	Ausgabe Radeberg	30.350

Technische Angaben

Formate: Satzspiegel 315 mm hoch, 230 mm breit
 Spalten 5 à 44 mm
 Anzeigenteil ca. 50%
 Textteil ca. 50%
 Format: Halbrheinisch
 Umfang: 12 bis 72 Seiten
 Farben: 4-farbig nach Euroskala
 Papier: Zeitungsdruck 48 - 52 g/m²



Preisliste

Millimeterpreise (einspaltig s/w) in EUR

Ausgabe	Bautzen	Bischofswerda	Kamenz	Radeberg
Ortspreis	0,81	0,65	0,75	0,71
Grundpreis	0,95	0,76	0,88	0,83

Mindesthöhe für einspaltige Anzeigen 15 mm

Preisbegünstigte Anzeigenformate/Ortspreise

Listenpreise in EUR

Ausgabe	Bautzen	Bischofswerda	Kamenz	Radeberg
1/1 Seite	1.140,00	917,00	1.056,00	987,00
1/2 Seite quer	558,00	449,00	517,00	483,00
1/4 Seite quer	279,00	224,00	258,00	241,00

Die Höhe der jeweiligen Anzeigen beträgt für 1/1 Seite 315 mm; 1/2 Seite 155 mm; 1/4 Seite 75 mm. Bei allen anderen Anzeigenformaten sowie bei Berechnung von Grundpreisen gelten o. g. Millimeterpreise.

Kombi-Anzeigen

Für Anzeigen in mehr als einer Ausgabe am gleichen Erscheinungstag wird ein ermäßigter Sonderpreis gewährt, wenn die Anzeigen in gleichem Layout und gleicher Größe erscheinen:

in 2 und 3 Ausgaben 15 % in 4 Ausgaben 20 %

Mehrfachschaltungen von Anzeigen (Abo-Rabatt)

ab 6 Anzeigenschaltungen	5 %
ab 12 Anzeigenschaltungen	10 %
ab 24 Anzeigenschaltungen	15 %
ab 48 Anzeigenschaltungen	20 % vom Listenpreis

Mehrfachrabatte werden nur auf der Grundlage eines Abo-Vertrages gewährt. Die Schaltung der Anzeigen hat innerhalb eines Jahres zu erfolgen.

Firmenvorstellung

Jeder im Verteilungsgebiet ansässige Neukunde erhält auf Wunsch eine Einführungsanzeige, wahlweise in einem der nachstehenden Formate. Fototermin ist inbegriffen.

Listenpreise in EUR

Ausgabe	Bautzen	Bischofswerda	Kamenz	Radeberg
1/1 Seite	670,00	540,00	621,00	580,00
1/2 Seite quer	328,00	264,00	304,00	284,00

Platzierungszuschläge

Innenteil und Rückseite	10 %
Titelseite	35 % vom Listenpreis

Alle Platzierungswünsche werden im Rahmen der Möglichkeiten berücksichtigt, aber ohne jede Verpflichtung. Bei Nichtberücksichtigung erfolgt keine Zuschlagsberechnung.

Farbzuschläge

Ausgehend vom Listenpreis werden Farbzuschläge wie folgt erhoben:

eine Zusatzfarbe	20 %	zwei Zusatzfarben	30 %
drei Zusatzfarben	40 %	Mindestzuschlag	10,00 EUR

Zuschläge sind nicht rabattfähig.

Zusätzliche Satzkosten

Je 50,00 EUR vom Listenpreis ist jeweils ein Bildlogo-Scan im Preis enthalten. Für jeden weiteren Scan sind 10,00 EUR zu berechnen. Autorenkorrekturen werden nach Aufwand berechnet.

Familienanzeigen

Für Familienanzeigen gilt folgender einspaltiger Millimeterpreis je belegter Ausgabe 0,49 EUR

Private Kleinanzeigen (inkl. MwSt.)

je Ausgabe bis 4 Zeilen ¹⁾ 5,00 EUR
jede weitere Zeile 1,50 EUR

Schenkungsanzeigen

Chiffregebühr bei Zusendung kostenlos
Chiffregebühr bei Abholung 4,00 EUR
2,50 EUR

Kleinanzeigen zu Immobilien, Grundstücken, Wohnungen; Gewerbliche Kleinanzeigen

je Ausgabe bis 4 Zeilen ¹⁾ 10,00 EUR
jede weitere Zeile 3,00 EUR
Chiffregebühr bei Zusendung 4,00 EUR
Chiffregebühr bei Abholung 2,50 EUR

Amtliche Mitteilungen

je angefangene Manuskript-Seite

(max. 1/4 Druckseite, einfarbig schwarz)
je Ausgabe 130,00 EUR
Mindestberechnungsgröße 65,00 EUR
Illustrationen (Logos, Fotos, Karten u. ä.) in Zusammenhang mit amtlichen Mitteilungen werden entsprechend der gewünschten Größe zum Millimeterpreis (Ortspreis) berechnet. Bei Abschluss von gesonderten Verträgen können davon abweichende Preise vereinbart werden.

Fließtextanzeigen

je Manuskript-Seite (max. 1/4 Druckseite, einfarbig schwarz)

je Ausgabe 130,00 EUR
Mindestberechnungsgröße 65,00 EUR
Illustrationen (Logos, Fotos etc.) in Zusammenhang mit Fließtextanzeigen werden entsprechend der gewünschten Größe zum Millimeterpreis berechnet.

Verteilung von Werbeprospekten

EUR/1.000 Stück	Ortspreis	Grundpreis
Gewicht/Stück bis 20 g	36,00	42,00
Gewicht/Stück bis 30 g	53,00	61,00
Gewicht/Stück bis 40 g	67,00	76,00
Gewicht/Stück über 40 g	nach Einzelkalkulation	

Verteilungen ab Mindeststückzahl/Mindestberechnung 500 Stück.

AE-Provision

AE-Provision wird gewährt in Höhe von 15 % für Anzeigen und Beilagen, die zum Grundpreis abgerechnet werden. Für Familien-, Klein- und Fließtextanzeigen keine AE-Provision.

Zahlungsbedingungen

Rechnungen zahlbar innerhalb 14 Tagen netto nach Rechnungserhalt. Alle aufgeführten Preise sind Nettopreise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

¹⁾ Eine Zeile enthält 30 Zeichen

Informationen zum Datenhandling

Verehrte Kunden, wir möchten Ihre Anzeigenunterlagen optimal für Sie verarbeiten. Deshalb hoffen wir bereits im Vorfeld Antworten auf Ihre wichtigen Fragen zu technischen Parametern geben zu können. Für alles weitere stehen Ihnen unsere Mitarbeiter jederzeit gern unter der Telefonnummer (0 35 94) 77 13 21 zur Verfügung.

Allgemein

- Verwenden Sie **eindeutige Dateinamen**
- Packen Sie die **Daten in Archive** (z. B.. zip, rar)
- Senden Sie zu fertigen Anzeigen bitte immer einen **(Farb-)Ausdruck** mit!
- Datenlieferung **per E-Mail** (max. 10 Megabyte) oder Datenlieferung **per Leonardo** (größere Daten, gewünschte Übertragung bitte anmelden)
- **Bitte beachten Sie den Anzeigenschluss der jeweiligen Ausgabe.**

Geschlossene Datenformate

Sie können uns Ihre Anzeigen in folgenden geschlossenen Formaten zukommen lassen, *bitte beachten Sie, dass Änderungen (Ausgenommen Farbumwandlungen) hierbei nicht mehr möglich sind.*

- **PDF bis 1.7 (Acrobat 8/9)**, am besten geeignet ist das PDF/X-3-Format (PDF/X ist eine ISO-Norm zum Austausch von digitalen Druckdaten).
- **TIFF**
- **JPEG**, mit geringer Kompressionsrate, da sonst JPEG-Artefakte im Druckprodukt sichtbar sind
- **EPS**, als Bildformat
- **EPS**, als Vektorgrafikformat, achten Sie auf eingebettete Schriften oder die Umwandlung der Schriften in Pfade

Offene Datenformate

Folgende Layoutdaten können von uns verarbeitet werden, jedoch ist in diesem Fall keine 1:1-Umwandlung garantiert. Zu den Layoutdaten benötigen wir alle verwendeten Bilder, Grafiken und Schriften!

- **Quark XPress** bis Version 8
- **Adobe InDesign** bis Version 6 (CS4)
- **Adobe Illustrator** bis Version 14 (CS4)
- **Adobe Photoshop** bis Version 11 (CS4)

Dokumentaufbau

- Legen Sie Ihre Anzeigen immer **1:1 im gewünschten Format** an.
- **Verwenden Sie keine Schnittmarken, Passkreuze und Farbkontrollstreifen. Eine Beschnittzugabe ist ebenfalls nicht notwendig.**

Farben

- **Legen Sie alle Farben unbedingt im CMYK-Modus an!** RGB- und Sonderfarben können von uns in den benötigten Farbraum umgewandelt werden, jedoch ändert sich hierbei das Aussehen der Farben.
- Als Farbprofil sollten Sie das Standard-Zeitungsprofil – **ISO Newspaper 26v4** – verwenden. Im Internet kann dieses Profil über www.ifra.com bezogen werden!
- **Schwarze Schrift und Grafiken** sollten ausschließlich mit **100 % Schwarz** angelegt werden.
- **Lichter** sollten in Bildern immer eine Farbdeckung **über 5 %** besitzen.
- **Tiefen** sollten bei 4-farbigen Flächen nicht über **95 % Schwarz** enthalten.

- Die **maximale Farbdeckung** darf nirgends **240 %** überschreiten.
- Im Druckprozess kommt es zu einem **Punktzuwachs von ca. 20 %**. Dadurch kann es zu Farbstichen und zu dunklen Mitteltönen kommen. Bitte beachten Sie dies bei der Bildbearbeitung.

Bilder

- Die Auflösung sollte bei **Farb- und Graustufenbildern nicht unter 200 dpi** liegen, andernfalls wird es im Druck sichtbare Qualitätseinbußen geben!
- Die Auflösung sollte bei **Strichzeichnungen (sog. Bitmaps) nicht unter 800 dpi** liegen.

Schriften

- Schriften sollten **mindestens 6 pt** groß gesetzt werden.
- **Negativschriften** (z. B. Weiß auf Schwarz) sollten **mindestens 8 pt und halbfett** gesetzt werden.
- **Betten Sie verwendete Schriften bitte grundsätzlich ein oder senden Sie uns diese beiliegend zu Ihrer Anzeige!**

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Anzeigenaufträge sind, soweit nichts abweichendes vereinbart ist, innerhalb von 12 Monaten nach Vertragsabschluss abzuwickeln.
2. Die Annahme eines Anzeigen- oder Beilagenauftrages kann wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form abgelehnt werden. Die Ablehnung wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt. Für Veröffentlichungen von Mitteilungen im Textteil gelten die jeweiligen vertraglichen Vereinbarungen.
3. Die Veröffentlichung von unverlangt eingesandten Textbeiträgen sowie von Beiträgen, deren Veröffentlichung nicht auf einer vertraglichen Vereinbarung beruht, liegt im Ermessen des jeweils verantwortlichen Redakteurs.
4. Der Herausgeber gewährleistet die drucktechnisch einwandfreie Wiedergabe der Anzeigen und eingereichten Texte. Ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen werden dem Auftraggeber unverzüglich zurückgesandt.
5. Für telefonische Übermittlungsfehler jeder Art übernimmt der Herausgeber keine Haftung, es sei denn, dass der Übermittlungsfehler auf eine grob fahrlässige oder vorsätzliche Pflichtverletzung des Herausgebers, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen zurückzuführen ist.
6. Bei farbigen Reproduktionen in allen Druckverfahren können geringfügige Abweichungen vom Original nicht beanstandet werden; das gleiche gilt für den Vergleich zwischen Andrucken und Auflagenruck. Fehlerhaft gedruckte Kontrollangaben ergeben keinen Anspruch für den Auftraggeber. Im übrigen hat der Auftraggeber bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigem oder unvollständigem Abdruck der Anzeige ausschließlich Anspruch auf Nacherfüllung in Form eines erneuten Abdrucks der Anzeige. Schlägt die Nacherfüllung fehl bzw. hat die Nacherfüllung für den Auftraggeber kein Interesse, so steht dem Auftraggeber wahlweise ein Recht auf Rücktritt oder auf Minderung des Vertragsentgeltes in Form einer Gutschrift in dem Umfang zu, in dem der Zweck der Anzeige beeinträchtigt wurde. Weitergehende Rechte des Auftraggebers sind ausgeschlossen. Ebenso ausgeschlossen ist eine Haftung des Herausgebers für etwaige sonstige Schäden, es sei denn, dass sie durch den Herausgeber, seine gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen grob fahrlässig oder vorsätzlich herbeigeführt wurden.
7. Probeabzüge werden nur auf ausdrücklichen Wunsch geliefert. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der zurückgesandten Probeabzüge. Sendet der Auftraggeber den ihm rechtzeitig übermittelten Probeabzug nicht binnen der im Probeabzug angegebenen Frist zurück, so gilt die Genehmigung zum Druck als erteilt, sofern der Herausgeber bei Beginn der Frist hierauf hingewiesen hat.
8. Sind etwaige Mängel bei den Druckunterlagen nicht sofort erkennbar, sondern werden diese erst beim Druckvorgang deutlich, so hat der Auftraggeber bei ungenügendem Abdruck keine Ansprüche.
9. Die Pflicht der Aufbewahrung von Reinzeichnungen, Lithos, sonstiger Druckvorlagen sowie der elektronischen Speicherung endet drei Monate nach Erscheinen der letzten Anzeige, sofern nicht ausdrücklich eine andere Vereinbarung getroffen worden ist.
10. Die Rechnung ist gemäß der Zahlungsbedingungsfrist, die auf der Rechnung angegeben ist, zu bezahlen, sofern im Einzelfall keine abweichende Vereinbarung getroffen wurde.
11. Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Zinsen in Höhe des gesetzlichen Verzugszinssatzes gemäß § 288 BGB sowie die Einziehungskosten berechnet. Dem Herausgeber bleibt der Nachweis eines weiteren Schadens unbenommen. Der Herausgeber kann die weitere Ausführung von Folgeaufträgen bis zur vollständigen Zahlung zurückstellen.
12. Wird ein Auftrag aus Gründen, die der Herausgeber nicht zu vertreten hat, nicht erfüllt, so hat der Auftraggeber, unbeschadet etwaiger weiterer Rechtspflichten, den Unterschied zwischen dem gewährten und dem der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Nachlass zurück zu vergüten.

Zusätzliche Bedingungen des Herausgebers

13. Es gilt jeweils die bei Auftragserteilung aktuelle Preisliste des Herausgebers. Bei Abonnements gilt jeweils die bei Ausführung des konkreten Anzeigen- oder Beilagenauftrages aktuelle Preisliste bezogen auf den Tag der Auftragsausführung.
14. Bei Sonderveröffentlichungen, Kollektiven, PR-Beilagen und Sonderseiten ist die Festlegung von Sonderpreisen möglich.
15. Für die rechtzeitige Lieferung des Anzeigentextes und einwandfreier Druckunterlagen oder der Beilagen ist der Auftraggeber verantwortlich, d. h. Anlieferung so, dass dem Auftraggeber noch vor Anzeigenschluss mitgeteilt werden kann, wenn der Auftrag auf diese Weise nicht auszuführen ist. Verspätet eingegangene Unterlagen können nur veröffentlicht werden, wenn dadurch der Erscheinungstermin der Druckschrift nicht beeinträchtigt wird. Die Entscheidung darüber liegt beim Herausgeber.
16. Beilagenaufträge sind für den Herausgeber erst nach Vorlage eines Musters der Beilage oder der Beilage und der Billigung durch den Herausgeber bindend. Beilagen sind zwingend innerhalb des vereinbarten Termins frei Haus anzuliefern, gebündelt bis maximal 250 Stück. Es besteht keine Verpflichtung des Herausgebers zur Prüfung der Beilagenstückzahl. Beilagen, die Fremdanzeigen enthalten, werden nicht angenommen.
17. Reklamationen sind, außer bei nicht offensichtlichen Mängeln, innerhalb von sieben Tagen nach Auftragsausführung anzuzeigen. Spätere Reklamationen können nicht mehr berücksichtigt werden.
18. Erfüllungsort ist Bischofswerda.
19. Bei Weiterungen und Schädigungen, die sich durch die Verbreitung der Druckschriften und Prospektbeilagen für den Herausgeber ergeben, insbesondere aufgrund presserechtlicher und gesetzlicher Bestimmungen und Vorschriften, haftet der Auftraggeber.
20. Im Falle höherer Gewalt erlischt jede Verpflichtung auf Erfüllung von Aufträgen und Leistungen von Schadenersatz. Dies gilt auch sinngemäß für Arbeitskampfmaßnahmen.